



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



kaufmännische und gewerblich-technische Stufenausbildungen

Stendal

Hauptverwaltung und kaufmännisches Bildungszentrum

Albrecht-Dürer-Straße 40
39576 Hansestadt Stendal

☎ 03931 4904-0

☎ 03931 411145

✉ andy.zimmer@bba-altmark.de

Stendal

Gewerbliches Bildungszentrum

Akazienweg 27
39576 Hansestadt Stendal

☎ 03931 6982-0

☎ 03931 715518

✉ gbz-sdl@bba-altmark.de

Osterburg

Kaufmännisches und gewerbliches Bildungszentrum

Am Bültgraben 9
39606 Osterburg

☎ 03937 2509-0

☎ 03937 250911

✉ bz-obg@bba-altmark.de

Havelberg

Kaufmännisches und gewerbliches Bildungszentrum

Gewerbegebiet Nord 8
39539 Havelberg

☎ 039387 21768

☎ 039387 729645

✉ bz-hv@bba-altmark.de

🌐 www.bba-altmark.de

IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT





Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

Übersicht		kaufmännische und gewerblich-technische Stufenausbildungen		Datum
Nummer	Stufenbezeichnungen	Dauer	empfohlen	
01	Stufenausbildung Büro	bis zu 24 Monate		
Stufe 1:	Basisqualifizierung zum/ zur Bürosassistenten/-in	6 Monate		
Stufe 2a:	Basisqualifizierung zum/zur Fachassistenten/-in Büro	10 Monate		
Stufe 2b:	Basisqualifizierung zum/zur Fachassistenten/-in Industrie	10 Monate		
Stufe 2c:	Basisqualifizierung zum/zur Fachassistenten/-in Groß- und Außenhandel	10 Monate		
Stufe 3a:	Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement	8 Monate		
Stufe 3b:	Umschulung zum/zur Industriekaufmann/-frau	8 Monate		
Stufe 3c:	Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel	8 Monate		
02	Stufenausbildung zum/zur Verkaufsassistenten/-in und zum/zur Verkäufer/-in und/oder zum/zur Einzelhandelskaufmann/-frau	bis zu 24 Monate		
Stufe 1:	Basisqualifizierung zum/zur Verkaufsassistent/-in	6 Monate		
Stufe 2:	Umschulung zum/zur Verkäufer/-in	10 Monate		
Stufe 3:	Umschulung zum/zur Einzelhandelskaufmann/-frau	8 Monate		



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

Übersicht		kaufmännische und gewerblich-technische Stufenausbildungen		
				Datum
Nummer	Stufenbezeichnungen	Dauer	empfohlen	
<u>03</u>	Stufenausbildung zum/zur Produktionsassistenten/-in für Betriebssysteme und zum/zur Industrieelektriker/-in Fachrichtung Betriebstechnik und/oder zum/zur Elektroniker/-in für Betriebstechnik	bis zu 24 Monate		
Stufe 1:	Basisqualifizierung zum /zur Produktionsassistent/-in für Betriebssysteme	6 Monate		
Stufe 2:	Umschulung zum/zur Industrieelektriker/-in Fachrichtung Betriebstechnik	10 Monate		
Stufe 3:	Umschulung zum/zur Elektroniker/-in für Betriebstechnik	8 Monate		
<u>04</u>	Stufenausbildung zum/zur Fertigungsassistenten/-in Metall und zur Fachkraft für Metalltechnik Fachrichtung Konstruktions-technik bzw. Montagetechnik und/oder zum/zur Konstruktionsmechaniker/-in bzw. zum/zur Industriemechaniker/-in	bis zu 24 Monate		
Stufe 1:	Basisqualifizierung zum/zur Fertigungsassistent/-in Metall	6 Monate		
Stufe 2A:	Umschulung zur Fachkraft für Metalltechnik Fachrichtung Montagetechnik	10 Monate		
Stufe 2B:	Umschulung zur Fachkraft für Metalltechnik Fachrichtung Konstruktionstechnik	10 Monate		
Stufe 3A:	Umschulung zum/zur Industrie-mechaniker /-in	8 Monate		
Stufe 3B:	Umschulung zum/zur Konstruktionsmechaniker/-in	8 Monate		



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

Übersicht		kaufmännische und gewerblich-technische Stufenausbildungen		Datum
Nummer	Stufenbezeichnungen	Dauer	empfohlen	
05	Stufenausbildung zum/zur Produktionsassistenten/-in für mechatronische Systeme und zum/zur Maschinen- und Anlagenführer/-in bzw. zum/zur Mechatroniker/-in	bis zu 24 Monate		
Stufe 1:	Basisqualifizierung zum/zur Produktionsassistent/-in für mechatronische Systeme	6 Monate		
Stufe 2A:	Umschulung zum/zur Maschinen- und Anlagenführer/-in	10 Monate		
Stufe 2B:	Umschulung zum/zur Mechatroniker/-in	18 Monate		
06	Stufenausbildung zur Service- und Küchenhilfskraft, zur Fachkraft im Gastgewerbe und/oder zum/zur Restaurantfachmann/-frau bzw. zum/zur Koch/Köchin	bis zu 24 Monate		
Stufe 1:	Basisqualifizierung zur/zum Service- und Küchenhilfskraft	6 Monate		
Stufe 2:	Umschulung zur Fachkraft im Gastgewerbe	10 Monate		
Stufe 3A:	Umschulung zum/zur Restaurant-fachmann/-frau	8 Monate		
Stufe 3B:	Umschulung zum/zur Koch/Köchin	8 Monate		
Empfohlener Förderbedarf:				
			Unterschrift BBA	



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



Stufenausbildung Büro

21.03.17

Stufenausbildung Büro

Abschlüsse:

- Büroassistent/-in
- Fachassistent für Büro, Industrie oder Groß- und Außenhandel
 - Kaufmann/-frau für Büromanagement
 - Industriekaufmann/-frau
 - Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel

1. Ausbildungsmodul - 6 Monate

- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation und Kooperation
- Informationsverarbeitung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Auftragsbearbeitung und -nachbereitung

BBA-Zertifikat Büroassistent/-in



2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

- Grundlagen Rechnungswesen
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Kundenbeziehungsprozesse
- Materialbeschaffung
- Personalbezogene Aufgaben

2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

- Grundlagen Rechnungswesen
- Geschäftsprozesse und Märkte
- Logistik
- Qualität und Innovation
- Finanzierung und Controlling
- Personalbezogene Aufgaben

2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

- Grundlagen Rechnungswesen
- Logistik und Beschaffung
- Vertrieb und Kundenorientierung
- Marketinggrundlagen
- Information und Zusammenarbeit

BBA-Zertifikat

Fachassistent/-in Büro

BBA-Zertifikat

Fachassistent/-in Industrie

BBA-Zertifikat

Fachassistent/-in Groß- und Außenhandel



3. Ausbildungsmodul - 8 Monate

- 2 Wahlqualifikationen aus:
- Auftragssteuerung und -koordination
 - kaufm. Steuerung und Kontrolle
 - kaufm. Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
 - Einkauf und Logistik
 - Marketing und Vertrieb
 - Personalwirtschaft
 - Assistenz und Sekretariat

3. Ausbildungsmodul - 8 Monate

- Marketing und Absatz
- Buchhaltungsvorgänge
- Leistungserstellung und -abrechnung
- Beschaffung und Bevorratung
- Personal
- Fachaufgabe im Einsatzgebiet

3. Ausbildungsmodul - 8 Monate

- Zahlungsverkehr, Investition und Finanzierung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Fachrichtung Großhandel*
- Wareneingang und -lagerung
- Warenwirtschaftssysteme
- Fachrichtung Außenhandel*
- Außenhandelsgeschäfte
- Auslandsmärkte inkl. Fremdsprache

IHK - Abschluss

Kaufmann/-frau für Büromanagement

IHK - Abschluss

Industrie- kaufmann/-frau

IHK - Abschluss

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel

IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

Stufenausbildung zum/zur Verkaufsassistenten/-in und zum/zur Verkäufer/-in und/oder zum/zur Einzelhandelskaufmann/-frau

21.03.17

Stufenausbildung Verkauf

Abschlüsse:

- Verkaufsassistent/-in
- Verkäufer/-in
- Kaufmann/-frau im Einzelhandel

1. Ausbildungsmodul - 6 Monate

- Der Ausbildungsbetrieb
- Grundlagen von Beratung und Verkauf
- Information und Kommunikation
- Warensortiment
- Kassieren und Kassenabrechnung
- Warenwirtschaft

BBA-Zertifikat

Verkaufsassistent/-in



2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

- Grundlagen Rechnungswesen
- Warenpräsentation
- Servicebereich Kasse
- Umtausch, Beschwerde und Reklamation
- Warenannahme und Warenlagerung
- Beratung und Verkauf
- Marketinggrundlagen

IHK - Abschluss

Verkäufer/-in



3. Ausbildungsmodul - 8 Monate

- Einzelhandelsprozesse
- Beratung, Ware und Verkauf
- beschaffungsorientierte Warenwirtschaft
- warenwirtschaftliche Analyse
- kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Marketing und Marketingmaßnahmen
- IT-Anwendungen
- Personal

IHK - Abschluss

Kaufmann/-frau im Einzelhandel



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

Stufenausbildung zum/zur Produktionsassistenten/-in für Betriebssysteme und zum/zur Industrie- elektriker/-in Fachrichtung Betriebstechnik und/oder zum/zur Elektroniker/-in für Betriebstechnik

21.03.17

Stufenausbildung Elektrotechnik / Elektronik

Abschlüsse:

- Produktionsassistent/-in für Betriebssysteme
- Industrieelektriker/-in Fachrichtung Betriebstechnik
- Elektroniker/-in für Betriebstechnik

1. Ausbildungsmodul - 6 Monate

- Betriebliche und technische Kommunikation
- Grundlagen der Elektrotechnik und Elektroinstallation
- Planen und Organisieren der Arbeit, bewerten der Arbeitsergebnisse
- Montieren und Anschließen elektrischer Betriebsmittel
- Messen und Analysieren von elektrischen Funktionen und Systemen

BBA-Zertifikat

Produktionsassistent/-in für Betriebssysteme



2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

Fachrichtung: Betriebstechnik

- Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen
- Bearbeiten, Montieren und Verbinden mechan. Komponenten und elektrischer Betriebsmittel
- Installieren und Inbetriebnehmen von elektrischen Anlagen
- Installieren und Konfigurieren von IT-Systemen
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Technische Auftragsanalyse
- Instandhalten von Anlagen und Systemen
- Elektrische Anlagen, Schutzmaßnahmen (VDE0100) und deren Prüfung
- Beurteilen der Sicherheit elektrischer Anlagen und Betriebsmittel

IHK - Berufsabschluss

Industrieelektriker/-in Fachrichtung Betriebstechnik



3. Ausbildungsmodul - 8 Monate

- Beraten und Betreuen von Kunden, Erbringung von Serviceleistungen
- Technische Auftragsanalyse, Lösungsentwicklung
- Installieren und Konfigurieren von Hard- u. Softwarekomponenten, IT-Systeme in Netzwerke einbinden
- Installieren elektrischer Baugruppen und Komponenten
- Installieren und Testen von Hard- und Software
- Geschäftsprozesse und Qualitätsmanagement
- Antriebstechnik
- Steuerungstechnik
- SPS-Technik
- Inbetriebnehmen, Bedienen und Instandhalten elektronischer Systeme
- Technischer Service und Betrieb
- Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

IHK - Berufsabschluss

Elektroniker/-in für Betriebstechnik



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

Stufenausbildung zum/zur Fertigungsassistenten/-in Metall und zur Fachkraft für Metalltechnik Fachrichtung Konstruktions-technik bzw. Montagetechnik und/oder zum/zur Konstruktionsmechaniker/-in bzw. zum/zur Industriemechaniker/-in

21.03.17

Stufenausbildung Metall

Abschlüsse:

- Fertigungsassistent/-in Metall
- Fachkraft für Metalltechnik
- Konstruktionsmechaniker/-in oder Industriemechaniker/-in

1. Ausbildungsmodul - 6 Monate

- Schulung manueller Fertigkeiten
- Herstellen von Baugruppen
- Warten von Betriebsmitteln
- Konventionelles Drehen / Fräsen
- Montieren und Demontieren von Bauteilen und Baugruppen
- Anschlagen, Sichern und Transportieren

BBA-Zertifikat

Fertigungsassistent/-in Metall



2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

Fachrichtung: Montagetechnik

- Vorbereiten von Montage und Demontage
- Montieren und Demontieren
- Herstellen von Verbindungen
- Steuerungstechnik
- Überwachen und Optimieren von Prozessen

Fachrichtung: Konstruktions-technik

- Vorbereiten von Montage und Demontage
- Montieren von Metallkonstruktionen
- Trennen, Umformen und Fügen
- Herstellen von Verbindungen
- Aufbereiten und Schützen von Oberflächen

IHK - Berufsabschluss

Fachkraft für Metalltechnik



3. Ausbildungsmodul - 8 Monate

Einsatzgebiet: Instandhaltung

- Planen, Organisieren und Bewerten
- Aufbauen, Erweitern und Prüfen von elektrotechnischen Komponenten der Steuerung
- Sicherstellen der Betriebsfähigkeit
- Herstellen, Montieren und Demontieren
- Instandhalten von techn. Systemen
- Kommunikation und Kundenorientierung
- Geschäftsprozesse, Qualitätssicherung
- Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

Einsatzgebiet: Stahl- und Metallbau

- Planen, Organisieren und Bewerten
- Vorrichtungen und Hilfskonstruktionen
- Trennen und Umformen
- Herstellen und Prüfen von Bauteilen
- Fügen von Bauteilen
- Montieren von Metallkonstruktionen
- Steuerungstechnik
- Einsetzen von Bearbeitungsmaschinen
- Geschäftsprozesse, Qualitätssicherung
- Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

IHK - Berufsabschluss

Industriemechaniker/-in

Konstruktionsmechaniker/-in



Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



Stufenausbildung zum/zur Produktionsassistenten/-in für mechatronische Systeme und zum/zur Maschinen- und Anlagenführer/-in bzw. zum/zur Mechatroniker/-in

21.03.17

Stufenausbildung Anlagenführer/Mechatronik

Abschlüsse:

- Produktionsassistent/-in für mechatronische Systeme
- Maschinen- und Anlagenführer/-in
- Mechatroniker/-in

1. Ausbildungsmodul - 6 Monate

- Metalltechnik - manuelle und einfache maschinelle Fertigungsverfahren
- Grundlagen der Elektrotechnik und Elektroinstallation
- Grundlagen der Steuerungstechnik - Pneumatik
- Branchenspezifische Fertigungstechnik
- Einrichten und Bedienen von Produktionsanlagen

BBA-Zertifikat

Produktionsassistent/-in für mechatronische Systeme

2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

- Betriebliche und technische Kommunikation
- Planen und Vorbereiten von Arbeitsabläufen
- Steuerungs- und Regelungstechnik
- Steuern des Materialflusses
- Warten und Inspeziere von Maschinen und Anlagen
- Zuordnen und Handhaben von Werk-, Betriebs- und Hilfsstoffen
- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen
- Prüfen, Kontrollieren und Bewerten
- Durchführen von qualitätssichernden Maßnahmen

IHK - Berufsabschluss

Maschinen- und Anlagenführer/-in

Mögliche Fortsetzung der Berufsausbildung zum:

Industriemechaniker/-in

oder 2. Ausbildungsmodul - 18 Monate

- Planen und Steuern von Arbeitsabläufen, Kontrollieren und Beurteilen der Ergebnisse
- Qualitätsmanagement
- Manuelles und maschinelles Spannen, Trennen, Umformen und Fügen
- Elektrische Anlagen, Schutzmaßnahmen (VDE0100) und deren Prüfung
- Installieren elektr. Baugruppen und Komponenten
- Installieren und Testen von Hardware und Software
- Aufbauen und Prüfen von Steuerungen
- Programmieren mechatronischer Systeme
- Montieren und Demontieren von Maschinen, Systemen und Anlagen
- Prüfen und Einstellen von Funktionen an mechatronischen Systemen
- Inbetriebnehmen, Bedienen und Instandhalten mechatronischer Systeme
- Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung

IHK - Berufsabschluss
Mechatroniker/-in



Stufenausbildung zur Service- und Küchenhilfskraft, zur Fachkraft im Gastgewerbe und/oder zum/zur Restaurantfachmann/-frau bzw. zum/zur Koch/Köchin

21.03.17

Stufenausbildung Gastgewerbe

Abschlüsse:

- Service- & Küchenhilfskraft
- Fachkraft im Gastgewerbe
- Restaurantfachmann/-frau oder Koch/Köchin

1. Ausbildungsmodul - 6 Monate

- Umgang mit Gästen
- Einsetzen von Geräten, Maschinen und Gebrauchsgütern
- Hygiene: Vorschriften, Reinigungs- und Desinfektionsmittel
- Küchenhilfe: Produkte, Arbeitstechniken und einfache Speisen
- Servicebereich: Ausschank, Servieren, betriebliches Kassensystem
- Warenwirtschaft: Annahme, Prüfung, Einlagerung, Lagerkontrolle

BBA-Zertifikat

Service- und Küchenhilfskraft



2. Ausbildungsmodul - 10 Monate

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Büroorganisation und -kommunikation• Umgang mit Gästen, Beratung & Verkauf• Arbeitsplanung, Wartung von Geräten• Bestellungen, Inventuren, Zahlungen• Werbung und Verkaufsförderung• Wirtschaftsdienst | <ul style="list-style-type: none">• Büroorganisation und -kommunikation• Umgang mit Gästen, Beratung & Verkauf• Arbeits- und küchentechnische Verfahren• Zubereiten von Speisen, Suppen & Soßen• Werbung und Verkaufsförderung• Warenbedarf, Bestellungen, Inventuren |
|---|--|

Prüfungsrichtung: Service

Prüfungsrichtung: Küche

IHK - Berufsabschluss

Fachkraft im Gastgewerbe



3. Ausbildungsmodul - 8 Monate

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Beratungs- und Verkaufsgespräche• Arbeiten am Tisch des Gastes: Getränke und Speisen anbieten, zubereiten, präsentieren und servieren• Ausrichten von Festlichkeiten und Veranstaltungen• Führen einer Station: Bestellungen, Serviceablauf, Servierarten, Gästerechnungen, Abrechnungen, Währungen, einfache Gästebesuche• Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung | <ul style="list-style-type: none">• Kalte und warme Soßen, Ableitungen• Zubereiten von Fisch-, Schalen- und Krustentieren• Verarbeiten von Fleisch und Innereien• Verarbeiten von Wild und Geflügel• Vorspeisen und Anrichten kalter Platten• Molkereiprodukte und Eier• Herstellen und Verarbeiten von Teigen und Massen• Herstellen von Süßspeisen• Berufsspezifische Prüfungsvorbereitung |
|--|--|

IHK - Berufsabschluss

Restaurantfachmann/-frau

Koch/Köchin