



# Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



## Berufliche Weiterbildung "Mobilität"

### Stendal

Hauptverwaltung und kaufmännisches Bildungszentrum

Albrecht-Dürer-Straße 40  
39576 Stendal

☎ 03931 4904-0  
☎ 03931 411145  
✉ [andy.zimmer@bba-altmark.de](mailto:andy.zimmer@bba-altmark.de)

### Osterburg

Kaufmännisches und gewerbliches Bildungszentrum

Am Bültgraben 9  
39606 Osterburg

☎ 03937 2509-0  
☎ 03937 250911  
✉ [bz-obg@bba-altmark.de](mailto:bz-obg@bba-altmark.de)

### Havelberg

Kaufmännisches und gewerbliches Bildungszentrum

Gewerbegebiet Nord 8  
39539 Havelberg

☎ 039387 21768  
☎ 039387 729645  
✉ [bz-hv@bba-altmark.de](mailto:bz-hv@bba-altmark.de)

🌐 [www.bba-altmark.de](http://www.bba-altmark.de)

IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT





# Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

Übersicht		Name, Vorname		Maßnahmenummer	
Modul-Nr.	Modulname	Stunden	empfohlen	genehmigt	
<u>01</u>	Mobiler Verkaufsfahrer mit Führerscheinwerb Klasse B	480 + Führerscheinwerb (16 Wochen)			
<u>02</u>	Montage- und Reparaturkundendienst Metall mit Führerscheinwerb Klasse B	480 + Führerscheinwerb (16 Wochen)			
<u>03</u>	Hausmeisterservice "Rund ums Haus" mit Führerscheinwerb Klasse B	640 + Führerscheinwerb (20 Wochen)			
<u>04</u>	Kurier-, Auslieferungsfahrer mit Führerscheinwerb Klasse B (inkl. 160 Std. Praktikum)	480 + Führerscheinwerb (16 Wochen)			
Empfohlener Förderbedarf:					
Unterschrift BBA					



# Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

01	<b>Mobiler Verkaufsfahrer mit Führerscheinerwerb Klasse B</b>	<b>18.03.15</b>
Inhaltliche Hauptschwerpunkte	<a href="#">zur Modulübersicht</a>	480h+FS-Erwerb
<p><b>Kassensystem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kassensysteme und Kassierung<ul style="list-style-type: none"><li>• Kassenarten</li><li>• Kassierungsregeln</li><li>• Bestandteile der Kasse</li><li>• Bedienung einer einfachen Registrierkasse</li><li>• Bedienung einer elektronischen Registrierkasse</li><li>• Kassenabrechnung</li><li>• Berichtswesen</li></ul></li><li>• Kassenprogrammierung<ul style="list-style-type: none"><li>• Daten- /Computerkassen</li><li>• Artikelnummerierung</li><li>• Warenwirtschaftssystem</li><li>• Lesegeräte</li></ul></li><li>• Programmierung PC-Kasse</li></ul> <p><b>Verkaufstraining</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verkaufsgespräch (Einzelhandel/Großhandel)</li><li>• Regeln der Kommunikation</li><li>• Sprache und Körpersprache</li><li>• Phasen des Verkaufsgesprächs</li><li>• Verkaufsgespräch (Telefonverkauf)</li><li>• Grundregeln der Telefonkommunikation</li><li>• Umgang mit Problemen während des Kontaktes</li></ul> <p><b>Führerscheinerwerb Klasse B</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theorie<ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretischer Unterricht</li><li>• Vorstellung zur Theoretischen Prüfung</li></ul></li><li>• Praxis<ul style="list-style-type: none"><li>• Sonderfahrten</li><li>• Übungsstunden (Dauer in Abhängigkeit der individuellen Voraussetzungen)</li><li>• Vorstellung zur Praktischen Prüfung</li></ul></li><li>• Sonstiges<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Hilfe-Kurs</li><li>• Sehtest</li></ul></li></ul>		



# Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

<b>02</b>	<b>Montage- und Reparaturkundendienst Metall mit Führerscheinwerb Klasse B</b>	<b>18.03.15</b>
Inhaltliche Hauptschwerpunkte <a href="#">zur Modulübersicht</a>		480h+FS-Erwerb
<p><b>Prüfen, Anreißen, manuelles und maschinelles Spanen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Messen</li><li>• Prüfen</li><li>• Anreißen und Körnen</li><li>• Meißeln, Sägen, Feilen</li><li>• Gewindeschneiden</li><li>• Reiben</li><li>• Maschinenwerte ermitteln</li><li>• Drehen</li><li>• Schneiden</li><li>• Rändeln</li><li>• Freiformdrehen</li></ul> <p><b>Trenn- und Fügeverfahren</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Scherschneiden</li><li>• Trennen mit Maschinensägen</li><li>• Trennschleifen</li><li>• Thermisches Trennen</li><li>• Fügen</li></ul> <p><b>Fügen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Schraubenverbindungen</li><li>• Herstellen von Rohrverbindungen</li><li>• Fügen durch ausgewählte Schweißverfahren</li><li>• Funktion, Maß- und Lagetoleranzen gefügter Bauteile prüfen</li></ul> <p><b>Führerscheinwerb Klasse B</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theorie<ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretischer Unterricht</li><li>• Vorstellung zur Theoretischen Prüfung</li></ul></li><li>• Praxis<ul style="list-style-type: none"><li>• Sonderfahrten</li><li>• Übungsstunden (Dauer in Abhängigkeit der individuellen Voraussetzungen)</li><li>• Vorstellung zur Praktischen Prüfung</li></ul></li><li>• Sonstiges<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Hilfe-Kurs</li><li>• Sehtest</li></ul></li></ul>		



# Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

<b>03</b>	<b>Hausmeisterservice "Rund ums Haus" mit Führerscheinwerb Klasse B</b>	<b>18.03.15</b>
Inhaltliche Hauptschwerpunkte	<a href="#">zur Modulübersicht</a>	640h+FS-Erwerb
<p><b>Metallbearbeitung – manuelles und maschinelles Spanen und Fügen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Feilen, Sägen, Meißeln, Gewindeschneiden, Reiben u. Scharfschleifen</li><li>• Metrische Innen- und Außengewinde herstellen</li><li>• Verschrauben, Verstiften, Sicherungselemente und Anzugsmoment</li><li>• Herstellen von Rohrverbindungen</li></ul> <p><b>Mauerwerkspfeiler und Wände</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitsschutz und Arbeitsplatzeinrichtung sowie Werkzeugkunde</li><li>• Materialkunde Steinformate/Steinsorten</li><li>• Einmessen des Bauwerkes</li><li>• Verbandslehre, Fugen, Fugenarten, Verfugen, Herstellen von Mauermörtel</li><li>• Anlegen und Aufmauern von Bauteile mit unterschiedl. Steinformaten</li><li>• Verarbeiten von Trockenbauplatten, Wand- und Bodenfliesen</li></ul> <p><b>Holzbe- und Verarbeitung sowie Holz- und Bautenschutz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeitsschutzregeln und Arbeiten mit Handwerkzeugen</li><li>• Anreißen von verschiedenen Holzverbindungen</li><li>• Verbindungsmittel wie z. B. Leim richtig anwenden</li><li>• Holz- und Holzwerkstoffbearbeitung (Beizen, Lacken, Holzschutz)</li><li>• Stechwerkzeuge und Schärfen, Schränken und Schärfen v. Handsägen</li></ul> <p><b>Beschichtungstechniken und Wandbekleidungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausführen von Erst-, Überholungs- und Erneuerungsanstrichen</li><li>• Beschichten v. Untergründen unter Anwend. der Applikationsverfahren</li><li>• Mischen von Farbtönen zur Flächengestaltung</li><li>• Kleben von Unterlagstoffen auf mineralischen Untergründen</li><li>• Aufmessen der Flächen und Einteilung der Tapetenbahnen</li><li>• Zuschneiden und Kleben von Tapetenbahnen</li><li>• Anbringen von Bordüren, Zierleisten und –profile bzw. Ornamente</li><li>• Verlegen von Dekorsichtplatten und Keramikfliesen</li></ul> <p><b>Führerscheinwerb Klasse B</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theorie<ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretischer Unterricht</li><li>• Vorstellung zur Theoretischen Prüfung</li></ul></li><li>• Praxis<ul style="list-style-type: none"><li>• Sonderfahrten</li><li>• Übungsstunden (Dauer in Abhängigkeit der individuellen Voraussetzungen)</li><li>• Vorstellung zur Praktischen Prüfung</li></ul></li><li>• Sonstiges<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Hilfe-Kurs</li><li>• Sehtest</li></ul></li></ul>		



# Berufsbildungsakademie "Altmark"

Inh. Dipl.-Päd. Manfred Zimmer e. K.

Mitglied im Verband Deutscher Privatschulen Sachsen-Anhalt e. V.



IHRE QUALIFIKATION FÜR DIE ZUKUNFT

<b>04</b>	<b>Kurier- und Auslieferungsfahrer mit Führerscheinerwerb Klasse B</b>	<b>18.03.15</b>
Inhaltliche Hauptschwerpunkte	<a href="#">zur Modulübersicht</a>	480h+FS-Erwerb
<p><b>Betriebs- und Verkehrssicherheit</b></p> <p><b>Gütertransport</b></p> <p><b>Ladungssicherung</b></p> <p><b>Kundenorientiertes Verhalten</b></p> <p><b>Kraftfahrzeugtechnik</b></p> <p><b>Warten und Pflege der KFZ</b></p> <p><b>Führerscheinerwerb Klasse B</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Theorie<ul style="list-style-type: none"><li>• Theoretischer Unterricht</li><li>• Vorstellung zur Theoretischen Prüfung</li></ul></li><li>• Praxis<ul style="list-style-type: none"><li>• Sonderfahrten</li><li>• Übungsstunden (Dauer in Abhängigkeit der individuellen Voraussetzungen)</li><li>• Vorstellung zur Praktischen Prüfung</li></ul></li><li>• Sonstiges<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. Hilfe-Kurs</li><li>• Sehtest</li></ul></li></ul> <p><b>Praktikum (160 h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sicheres und wirtschaftliches Führen von Kleintransportern im öffentlichen Straßenverkehr</li><li>• Realisierung von betriebsspezifischen Serviceleistungen in Verbindung mit Kundenaufträgen und -gesprächen</li></ul> <p><b>Führen von Kleintransportern</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rangierübung Fahrhof; Geradeaus- und Rückwärtsfahren; Seitlich und rückwärts an Laderampe fahren; Einparken längs und quer zur Fahrbahn; Wenden und Ausweichen; Abstellen und Sichern der Kleintransporter</li><li>• Perfektionstraining Straßenverkehr mit Beladung innerorts und außerorts; Abbremsen mit höchstmöglicher Verzögerung; Abstellen und Sichern der Kleintransporter</li></ul>		